

Guatemala, 31 de marzo de 2015

Arquitecto
Juan Pablo Rosales Tinoco
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Estimado Arquitecto Rosales:

El objeto de la presente es para presentarle mi informe de actividades mensual conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 16-2015, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 16-2015, correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie B y correlativo No. 0049.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento al contrato suscrito:

- Envío de información física del Segundo proceso de Evaluación de desempeño a la Dirección de Recursos Humanos.
- Envío de información física del proceso de Diagnostico de Necesidades a la Dirección de Recursos Humanos, a la base de datos correspondiente
- Entrega del Plan de Capacitaciones de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Gestión ante la Dirección de Recursos Humanos para la obtención del carné de Identificación del personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, de nuevo ingreso y reposición
- Gestión ante el Ministerio de Trabajo y Previsión Social, para la obtención del Carné de Recreación de los trabajadores de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyo en las actividades de motivación y desarrollo de personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyo y enlace ante la Dirección de Recursos Humanos y la Delegación de Recursos Humanos del Patrimonio Cultural y Natural en el tema de capacitaciones.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente,

Ana Maritza Cal Cù

Vo.Bo.

Lic. Nelson Amílcar Esquivel Corzo
Delegado de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural